

31-08-2020

KENDRIYA VIDYALAYA PORBANDAR

SECOND PROVISIONAL LIST OF SELECTED CANDIDATES NON- KV

SUBJECTED TO SUBMISSION OF DOCUMENTS

FOR ADMISSION XI-SCIENCE & COMMERCE (2020-21)

NON KV STUDENTS

SCIENCE STREAM

S.N.	NAME OF STUDENT	PERCENTAGE	REMARKS
1	UDAY GANATRA	84	ACCEPTED

COMMERCE

S.NO.	NAME OF STUDENT	PERCENTAGE	REMARKS
1	RICHA	95.6	ACCEPTED
2	POOJA THANKI	76.4	ACCEPTED
3	META ANKIT KUMAR	73.8	ACCEPTED
4	AASIYANA RAVKUDA	72.4	ACCEPTED
5	THAKRAR FENALI MUKESH	66.83	ACCEPTED
6	KASHYAP SALET	65	ACCEPTED
7	SIDDHI GOHEL	64.4	ACCEPTED
8	CHAUHAN SAHILSINGH RAJENDRASINGH	57.5	ACCEPTED
	BALDEV MOTIVARAS	53.4	CANNOT BE GRANTED
10	GADHR VATSAL		DOCUMENT NOT SUBMITTED (10TH M.S.)

31/8/2020

Last Date for Submission of Admission Form And documents:

06-09-2020

Documents Required: Admission Form (attached herewith)

Original TC

Class X attested marksheet

Birth certificate

Category certificate if applicable

Residence proof (electricity bill in name of parents or grandparents, rent agreement in case of temporary residence)

Aadhar Card


Blood Group report

Single girl child affidavit if applicable

**NOTE 1: NAME OF STUDENT, PARENTS NAME IN THE
ADMISSION FORM, CLASS X MARKSHEET &
SCHOOL LEAVING CERTIFICATE MUST BE SAME.**

**NOTE 2: ALSO LEAVING CEIRTIFICATE MUST HAVE NAME
OF PARENT (MOTHER & FATHER) MENTIONED.**

**NOTE 3: Admission form attached herein has to be duly filled along
with signature of the parent and all the required documents are to be
submitted at the school Computer Lab between 10:30a.m. – 1:00 p.m.
till 06/09/2020.**


Principal
K.V.Porbandar



केन्द्रीय विद्यालय पोरबंदर
KENDRIYA VIDYALAYA PORBANDAR

प्रवेश के लिए प्रार्थना पत्र/APPLICATION FOR ADMISSION

क्र.स. /SR.No. _____

1. विद्यार्थी का पूरा नाम (स्पष्ट शब्दों में) _____

Name of student in full (in Capital letters) _____

2. जन्म-तिथि (अंकों में)

Date of Birth (in figures)

दिन /Day

--	--

मास /Month

--	--

वर्ष /Year

--	--	--	--

3. आयु शब्दों में

Age as on 31-03-2020

वर्ष / Years

--	--

माह /Months

--	--

दिन / Days

--	--

4. राष्ट्रियता / Nationality _____

5. माता पिता का ब्यौरा Details of Mother/ Father

माता / Mother

पिता /Father

i.	नाम स्पष्ट शब्दों में /Name in capital letters		
ii.	व्यवसाय/Occupation		
iii.	कार्यालय का नाम पूरा पता एवं दूरभाष Name of office with full address and phone number		
iv.	पूर्ण आवासीय पता व दूरभाष (प्रमाण सहित) Full residential address (with proof) and phone no.		
v.	मूल वेतन सम्बद्ध वर्ष की एक अप्रैल को (Basic Pay) as on 1 st April of the year		
vi.	प्रासांगिक वर्ष के ३१ मार्च तक पिछले ७ वर्षों में हुए स्थानान्तरणों की संख्या (No. of transfers during last 7 years)		
vii.	माता पिता की श्रेणी Category of the parent		

6. Name and address of local guardian(if any)

स्थानीय अभिभावक का पता (यदि हो) _____

7. अंतिम विद्यालय जहाँ पढ़ा हो / School last studied with address & class _____

8. क्या यह केन्द्रीय विद्यालय था या मान्यता प्राप्त / अमान्यता प्राप्त विद्यालय था/
Whether it was a KV recognized/ unrecognized school _____

9. विगत परीक्षा का परिणाम एवं अंकों का प्रतिशत _____

Result of last examination & % of marks _____

10. जिस कक्षा में प्रवेश चाहिए/ Class to which admission is sought _____

11. लिए जाने वाले प्रस्तावित विषय/ Subject proposed to offer _____

12. क्या स्थानान्तरण प्रमाण पत्र संलग्न है?(हाँ/न)/ whether the TC is attached (Yes/No) _____

13. स्थानान्तरण प्रमाण पत्र की संख्या एवं तिथि/ No. & date of TC _____

14. मातृभाषा _____ गृह नगर/ _____

15. क्या विद्यार्थी अनुसूचित जाति/ जनजाति /अन्य पिछड़ा वर्ग / गरीबी रेखा से नीचे से है ? Whether the student belongs to SC/ ST/OBC/BPL category _____

DECLARATION BY THE PARENTS

मैं एतद द्वारा घोषणा करता/ करती हूँ कि मेरे द्वारा दी गई उपर्युक्त सूचना मेरी जानकारी में सत्य है।

I hereby declare that the above information furnished by me is correct to the best of my knowledge.

मैं विद्यालय नियमों से प्रतिबद्ध रहूँगा/ रहूँगी। I shall abide by the rules of the Vidyalaya.

दिनांक/ Date: _____

अभिभावक के हस्ताक्षर Signature of the parents

केवल कार्यालय प्रयोग के लिए/ FOR THE OFFICE USE ONLY

1. प्रमाणित किया जाता है कि मैंने आवेदन पत्र और सम्बद्ध कागजातों की जांच कर ली है।

Certified that I have checked the application form and the relevant papers and found in order.

Admission I/c

2. सम्बद्ध कागजातों के निरीक्षण उपरान्त एवं शुल्क प्रसोपरांत कक्षा _____ वर्ग _____ में प्रवेश दें।

Please admit _____ to class _____ Section after checking the relevant papers and realise the dues.

दिनांक/ Date: _____

प्राचार्य/ Principal

कक्षा में दाखिला किया गया Admitted to class _____ Section/ वर्ग _____

प्राप्त धन का विवरण/Details of amount received

शुल्क रसीद संख्या एवं तिथि/ Fee Receipt No. & date	
प्रवेश शुल्क/ Admission Fee	
विद्यालय विकास निधि/ VVN	
ट्यूशन फीस/ Tuition Fee	
कम्प्यूटर फीस/ Computer Fee	
अन्य/ Others	
कुल योग	

कक्षा उपस्थिति पंजिका में नाम दर्ज किया गया।

Name has been entered in the class attendance register.

Class Teacher कक्षा अध्यापक

प्रमाणित किया जाता है कि समस्त प्रविष्टियां एवं शुल्क का विवरण कक्षा उपस्थिति पंजिका कक्षा अध्यापक द्वारा दर्ज की गया। Certified that all entries have been made in the Scholar's Register & the dues have been realized by the office/ Class Teacher.

विद्यार्थी की छात्र पंजिका संख्या/ The S.R. No. of the student is : _____

दिनांक/ Date: _____

Office I/c

प्राचार्य/ Principal

CHECK LIST OF DOCUMENTS

Fresh	KV/Army/NCS/CG TC
Adm. No	Original TC No
DOB Certificate	Dated
Residence proof	Movement Order
Blood Group	RO verification
SC/ST/OBC/BPL	Service certificate
Service certificate	Residence proof
Countersigned TC class V onwards	
Movement Orders/ Joining Report	
Disability Certificate	
Affidavit (if any)	